

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Хабаровского края**

Фрунзе ул., д. 72, г. Хабаровск, 680002  
Тел. (4212) 32-73-68. Факс (4212) 42-14-82  
E-mail: [edu\\_boss@adm.khv.ru](mailto:edu_boss@adm.khv.ru)  
ОКПО 00090322, ОГРН 1032700296342,  
ИНН/КПП 2721092530/272101001

*Утв. председателем  
с соединением  
именем в работе*  
**Руководителям  
территориальных  
структурных  
подразделений опеки и  
попечительства**  
**Руководителям  
организаций для  
детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей**

На № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Об изменении порядка  
взаимодействия в ситуации угрозы  
отказа опекуна от воспитания  
подопечного**

**Уважаемые руководители!**

В целях повышения качества организации работы по профилактике возвратов детей из семей опекунов, попечителей управлением опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края (далее – управление) внесены изменения в Порядок взаимодействия специалистов в ситуации угрозы отказа опекунов и попечителей от воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – порядок), рекомендованный для исполнения письмом управления от 23.08.2019 № 04.2-14-10398).

Обращаем ваше внимание, что внесенные изменения в порядок позволяют конкретизировать действия специалистов, что будет способствовать повышению качества оказания помощи семье на экстренном уровне сопровождения.

Просим в дальнейшем в ситуации угрозы отказа опекуна от воспитания подопечного руководствоваться редакцией порядка, прилагаемого к настоящему письму.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

*ИЦ. РУДЕНКО*

Заместитель министра – начальник  
управления опеки и попечительства,  
защиты прав и интересов детей  
Жигарева

**Т.В.**

Ростовцева Татьяна Александровна  
46 43 12

*1800*

Приложение к письму управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края от 08.04. 2020 г.

## ПОРЯДОК

взаимодействия специалистов территориальных структурных подразделений опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, краевого государственного казенного учреждения "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению" в ситуации угрозы отказа опекунов и попечителей от воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях профилактики отказов опекунов и попечителей от воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – опекун, ребенок соответственно).

1.2. Порядок определяет взаимодействие и последовательность действий специалистов территориальных структурных подразделений опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края (далее – отделы опеки, министерство соответственно), организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству (далее – организации), и краевого государственного казенного учреждения "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей и постинтернатному сопровождению" (далее – центр) в ситуации угрозы отказа опекуна от воспитания ребенка.

1.3. В целях координации работы специалистов отделов опеки и организаций, оказания им методической помощи в центре создан психолого-педагогический консилиум по профилактике возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – консилиум)<sup>1</sup>.

1.4. Все действия специалистов центра, организаций, отделов опеки в отношении опекунов базируются на принципе добровольности, соблюдения права семьи опекуна на автономию, презумпцию добросовестности.

1.5. В целях профилактики отказа опекуна от воспитания ребенка возможно временное помещение ребенка в организацию на период экстренного сопровождения семьи опекуна (**до 2 х месяцев**) в порядке, установленном постановлением Правительства Хабаровского края от

<sup>1</sup> Приказ краевого государственного казенного учреждения "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению" от 24.05.2019 №50-ОД "О создании психолого-педагогического консилиума по профилактике возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

04.09.2015 № 283-пр "Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей" (далее – порядок выдачи направлений).

## **2. Последовательность действий специалистов в ситуации угрозы отказа опекуна от воспитания ребенка**

**2.1.** При поступлении от опекуна в отдел опеки, организацию информации о возможном отказе от ребенка (заявление, устное обращение опекуна) осуществляются следующие мероприятия:

**2.1.1.** В день поступления информации о возможном отказе опекуна от воспитания ребенка либо на следующий день специалист организации:

- посещает семью опекуна в целях установления причин, послуживших возникновению конфликтной ситуации в семье опекуна,

- определяет ресурсность семьи опекуна для исключения угрозы отказа опекуна от воспитания ребенка;

- предлагает услуги по сопровождению семьи опекуна и в случае согласия опекуна и ребенка заключает договор о сопровождении семьи опекуна продолжительностью от одного до трех месяцев.

**2.1.2.** В течение двух дней от даты посещения семьи опекуна организация:

- оформляет выводы и рекомендации по результатам посещения семьи опекуна (попечителя) в ситуации угрозы отказа от воспитания подопечного (далее – выводы и рекомендации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;**

- разрабатывает проект индивидуального плана сопровождения семьи опекуна на экстренном уровне (далее – индивидуальный план), продолжительностью один месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случае заключения с опекуном договора о сопровождении;**

- направляет выводы и рекомендации, а также проект индивидуального плана в отдел опеки по месту учета семьи опекуна;**

- проводит необходимые мероприятия по оказанию экстренной психолого-педагогической, социальной помощи семье опекуна.**

**2.1.3** Отдел опеки в день поступления информации о возможном отказе опекуна от воспитания ребенка либо на следующий:

- информирует организацию о возможном отказе опекуна от воспитания ребенка;**

- проводит внеплановую проверку условий жизни ребенка, соблюдения опекуном прав и законных интересов ребенка, обеспечения сохранности его**

имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – проверка) и оформляет **акт внеплановой проверки** (далее – акт);

- указывает в акте дополнительную информацию:

**пункт 2.6 – о взаимодействии опекуна и организации;**

**пункт 5.2 – конкретные рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного (заключить договор на сопровождение, обратиться в организацию, предоставляющую психологические услуги);**

**пункт 6 – основания для проведения проверки;**

- направляет в течение двух рабочих дней со дня поступления выводов и рекомендаций и проекта индивидуального плана, указанные документы, а также акт и другие имеющиеся документы, в центр для их рассмотрения на консилиуме.

В случае отказа опекуна от предложенных услуг по сопровождению информация об этом указывается в его заявлении об освобождении от исполнения обязанностей опекуна.

2.1.6. Центр при поступлении заключения и проекта индивидуального плана для рассмотрения на консилиуме не позднее трех рабочих дней со дня их поступления:

- определяет дату проведения консилиума;

- информирует отдел опеки, организацию и других заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания консилиума и предупреждает о возможном дистанционном участии при рассмотрении представленных документов;

- проводит заседание консилиума;

- рассматривает и согласовывает индивидуальный план, при необходимости вносит в него коррективы, разрабатывает рекомендации по реализации плана; назначает дату предоставления отчета по его реализации (не ранее чем по истечении одного месяца);

2.2. Организация, отдел опеки в соответствии с индивидуальным планом организует работу с семьей опекуна.

2.2.1. Отдел опеки организует работу по направлению ребенка в организацию в соответствии с порядком выдачи направлений в случае выявления условий, при которых необходимо временное помещение ребенка в организацию.

2.2.2. Организация не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта индивидуального плана, согласованного консилиумом, подписывает индивидуальный план с опекуном, учитывая место нахождения ребенка (в семье или в организации).

2.2.3. В случае возникновения кризисной ситуации в период реализации мероприятий индивидуального плана организация взаимодействуют с консилиумом и направляет в центр имеющиеся документы на рассмотрение консилиума для вынесения заключения о

целесообразности (нецелесообразности) воспитания ребенка конкретным опекуном.

2.2.4. В течение двух рабочих дней после окончания срока действия индивидуального плана организация направляет отчет о его реализации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в центр. Отчет направляется в центр **после согласования с отделом опеки**.

2.3. Взаимодействие центра, отдела опеки и организации при завершении сопровождения на экстренном уровне.

2.3.1. Центр не позднее трех рабочих дней со дня поступления отчета о реализации индивидуального плана:

- определяет дату проведения консилиума;

- информирует отдел опеки, организацию и другие заинтересованные организации и (или) лица о дате и времени проведения заседания консилиума и приглашает для непосредственного участия на заседании специалиста организации и отдела опеки по г. Хабаровску, Хабаровскому району или дистанционного участия посредством видеосвязи специалистов отдела опеки и организации муниципальных районов края или г. Комсомольска-на-Амуре.

- выезжает в семью опекуна (г. Хабаровск, Хабаровский район) или проводит дистанционную встречу посредством видеосвязи для объективной оценки ресурсности семьи опекуна для исключения угрозы отказа опекуна от воспитания ребенка, в случае отрицательной динамики по восстановлению отношений между опекуном и ребенком и готовит заключение по результатам выезда или дистанционной встречи;

- проводит заседание консилиума;

- готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) проживания ребенка совместно с опекуном (далее – заключение консилиума);

- направляет протокол заседания консилиума или заключение консилиума в отдел опеки, организацию, управление опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края.

2.3.2 Отдел опеки принимает решение об освобождении (не освобождении) либо отстранении (не отстранении) опекуна учитывая или не учитывая заключение консилиума.

---